



СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ
AGRICULTURAL ACADEMY

гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 05; факс: +359 2 812 75 15;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 05; fax: +359 2 812 75 15;
e-mail:ssa@agriacad.bg; <http://agriacad.bg/>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ЗА НАБИРАНЕ НА КАНДИДАТИ ЗА ЧЛЕНОВЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА
ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“ КЪМ
СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ

На основание чл.21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия и чл. 37, ал.2 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, във връзка с чл. 8, ал. 1 от Правилата за провеждане на конкурсна процедура за избор на членове на управителния съвет на Държавно Предприятие „Научно-производствен Център“ към Селскостопанска академия, одобрени със Заповед № РД09-672 от 06.07.2023 г. на министъра на земеделието и храните, Председателят на Селскостопанската академия обявява конкурс за избор на директор, един независим член и един член – представител на държавата в управителния съвет на Държавното предприятие „Научно-производствен център“.

1. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

1.1. **Подходяща образователно-квалификационна степен:** Придобито висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на аграрните или стопанските науки.

1.2. **Професионален опит:** Минимум 5 години по специалността, след завършване на висшето образование по т.1.1.

1.3. **Други подходящи професионални умения и компетенции:** Професионални умения и компетентности в областта на стратегическото и/или в оперативното управление, както и по отношение на други дейности, свързани с ефективното управление на предприятията.

1.4. **Добра репутация,** съгласно чл. 34, ал. 5 от Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия.

2. Необходими документи за кандидатстване:

Документите за кандидатстване се подават в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и с надпис „За участие в конкурс за избор на членове на Управителния съвет на Държавно предприятие „Научно-производствен център“ (посочва се и позицията, за

която се кандидатства), както и „Име на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и/или имейл адрес за връзка“, и включват:

2.1. Заявление за участие в конкурса като директор, независим член или като представител на държавата по образец. (**Приложение № 1**).

2.2. Автобиография (CV).

2.3. Копие от диплома за висше образование, с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалностите от т. 1.1.

2.4. Копия от документи, удостоверяващи необходимия професионален опит по т. 1.2. (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и др.).

2.5. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1 и ал.3 от Закона за публичните предприятия (**Приложение № 2**).

2.6. Кандидатите за **независим член** подават и декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 23, ал. 2 на Закона за публичните предприятия (**Приложение № 3**).

2.7. Копия от референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи и други документи, доказващи че кандидатът притежава опита, уменията и компетентностите по т. 1.3.

Всички копия на документи по т. 2.3, 2.4 и 2.7, които са представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български, заверен по надлежния ред.

3. До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на изискванията по чл. 20, ал. 1, т. 1 - 8 и т. 13 от Закона за публичните предприятия, а независимите членове и на условията по чл. 23, ал. 2 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия и отговарят на критериите за подбор по т. 1.

Проверка за наличие на съвместимост с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 9 – 12 и на чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия се извършва преди назначаването на избрания кандидат от компетентния орган по назначаването.

Едно и също лице не може да кандидатства едновременно за конкретна позиция като независим член и като представител на държавата, като в заявлението си за участие в конкурсната процедура изрично посочва в какво качество се кандидатира.

4. Конкурсната процедура се провежда в следните последователни етапи:

4.1. **Допускане на кандидатите** на база на представените документи и критериите за подбор.

До участие в следващ етап от конкурса се допускат лицата, които са представили всички необходими документи и които отговарят на обявените изисквания.

4.2. **Изпращане на покани до допуснатите кандидати** за провеждане на

писмената част от конкурсната процедура чрез представяне на концепция;

Всеки един от кандидатите представя концепция за развитието на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление. Концепцията следва да е разработена максимално ясно и конкретно, да е обвързана с мисията, визията и предмета на дейност на предприятието, направените предложения за развитието му да са в съответствие с политиката за участието на държавата в публичните предприятия, да са предложени дългосрочни и средносрочни показатели за изпълнението ѝ и да е отчетено текущото финансово състояние на предприятието. При оценката на писмената работа се отчитат уменията на кандидатите за яснота и стегнат стил на изложението, прецизно формулиране на целите и посочване на оптимални мерки за тяхното постигане, като бъдат посочени възможните рискове.

4.3. Оценяване на концепциите на кандидатите и допускане до следващата част на конкурса на кандидатите.

Концепцията се оценява от всеки член на Комисията въз основа на точкова система от 0 до 8 точки, както следва:

1. кандидатът показва добро познаване на пазара, на който осъществява дейността съответното предприятие - от 0 до 8 точки;
2. кандидатът анализира основните проблеми и предизвикателства пред предприятието - от 0 до 8 точки;
3. кандидатът показва умение за формулиране на ясни краткосрочни и дългосрочни цели на предприятието - от 0 до 8 точки;
4. кандидатът излага конкретно и систематично визията си за постигането на целите - от 0 до 8 точки;
5. кандидатът излага концепцията си за начина, по който ще ръководи предприятието по отношение на човешките ресурси и критериите за постигане или не постигане на целите на предприятието от членовете на екипа - от 0 до 8 точки.

Общата оценка на всеки кандидат по писмената част се получава като средноаритметична величина от оценките на всички членове на Комисията.

До интервю се допускат кандидати, които са получили най-малко 20 точки.

4.4. Изпращане на покана и провеждане на интервюта с допуснатите кандидати.

На интервюто се отчитат уменията на кандидатите за логичност, последователност на изложението, стил, лексика и терминология, точното, ясно, изчерпателно и обосновано формулиране на приоритетите в управлението на дейността на предприятието, за което кандидатстват, при съобразяване с приложимата нормативна уредба.

Критериите за оценка на кандидатите от интервюто включват оценка на нивото на

следните компетентности:

1. стратегическа компетентност;
2. лидерска компетентност;
3. управленска компетентност;
4. ориентация към резултати;
5. компетентност за преговори и убеждаване;
6. работа в екип.

При оценката на кандидатите при провеждане на интервюто се отчитат техните умения за логичност, последователност на изложението, стил, лексика и терминология, точното, ясно, изчерпателно и обосновано формулиране на приоритетите в управлението на дейността на предприятието, за което кандидатстват, при съобразяване с приложимата нормативна уредба.

Оценката се извършва по точкова система от 0 до 10 точки, както следва: кандидатът показва задълбочени познания за съвременните тенденции в развитието на съответния сектор, в който извършва дейност предприятието - от 0 до 10 точки;

1. кандидатът описва реалистично мястото на предприятието в национален контекст - от 0 до 10 точки;
2. кандидатът посочва конкретни мерки за повишаване на приходите - от 0 до 10 точки;
3. кандидатът излага ясно и мотивирано вижданията си за приоритетите за бъдещото развитие на предприятието - от 0 до 10 точки;
4. кандидатът излага конкретна визия за подобряване на финансовото състояние на предприятието и мотивира нейната реалистичност - от 0 до 10 точки;
5. кандидатът излага ясна стратегия по отношение на ресурсите в предприятието - от 0 до 10 точки.

Общата оценка на всеки кандидат от устната част се получава като средноаритметична величина от оценките на всички членове на Комисията.

В крайното класиране участват получилите най-малко 30 точки от устната част на конкурса.

4.5. **Изготвяне на крайно класиране** на кандидатите на база резултатите от писмената и устната част на конкурсната процедура.

Крайната оценка на кандидатите се получава като сбор от резултатите получени от писмената и устната части.

5. Срокът за подаване на документите е **60 (шестдесет) календарни дни** от деня,

следващ датата на публикуване на публичната покана за конкурса на интернет страницата на Селскостопанска академия. Документите се подават в деловодството на Селскостопанска академия, гр. София, ул. „Суходолска“ № 30, всеки работен ден от 9:00 до 16:30 часа. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, както и чрез куриерска служба. Разглеждат се единствено документи, които са регистрирани в деловодството на Селскостопанска академия преди изтичането на крайния срок за подаване на документи.

6. Допуснатите кандидати за участие в писмената част на конкурса ще получат покана на електронния адрес, посочен от тях, в която ще бъде определен краен срок за представяне на разработените от тях концепции до председателя на Комисията за провеждане на конкурса на адрес: гр. София, ул. „Суходолска“ № 30. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик, надписан с името на кандидата и конкурса за избор на управителен съвет, за който кандидатства. Подава се лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, както и чрез куриерска служба и трябва да бъде регистрирана в деловодството на Селскостопанска академия до определения краен срок.

7. Устната част на конкурса ще се проведе в Селскостопанска академия, гр. София, ул. „Суходолска“ № 30 като допуснатите до нея кандидати ще бъдат уведомени с писмена покана, изпратена на посочения от тях електронен адрес, в която се определят датата и часа на провеждане на интервюто.

8. Всеки кандидат се уведомява за получените от него резултати на съответния етап от процедурата за оценка, до който е бил допуснат, на посочения от него електронен адрес.

9. Списъците на допуснатите и класирани кандидати до различните етапи от провеждане на конкурс се публикуват на интернет страницата на Селскостопанска академия.

В приложение № 4 към Поканата е представена информация за Държавно предприятие „Научно-производствен център“