



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДЕПОЗИРАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ ОТ
НАУЧНАТА ДЕЙНОСТ НА СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ¹ ЗА
ПУБЛИКУВАНЕ В БЪЛГАРСКИЯ ПОРТАЛ ЗА ОТВОРЕНА
НАУКА²**

Февруари, 2022г.

¹ <https://bpos.bg/organizations>;

² <https://bpos.bg/bg/about>;



1. Обща информация

Настоящите правила имат за цел да регламентират подхода на работа за депозиране и публикуване на резултати от научната дейност на изследователите от структурните звена на Селскостопанска академия в Българския портал за отворена наука³ и националното хранилище към него⁴.

Българският портал за отворена наука (БПОН) осигурява единна входна точка за лесен и бърз достъп до научна информация и резултати от научни изследвания, финансирани с публични средства, включително до ресурси на институционални хранилища с отворен достъп в Република България.

Хранилището за отворен достъп до научна информация (ХОДОН) има за цел да осигурява видимост и достъп до публикации с висока научна стойност. В общия случай това са публикации, преминали научно рецензиране и одобрени за публикуване или вече публикувани (accepted manuscripts, published versions), които са създадени от учени. Хранилището е мултидисциплинарно и позволява качване на публикации и научни резултати от всички научни области.

Българският портал за отворена наука и националното хранилище към него се поддържа от Министерство на образованието и науката, чрез Националния център за информация и документация (НАЦИД), на основание чл. 2, ал. 24 от Правилника за устройството и дейността на НАЦИД и в изпълнение на Препоръка (ЕС) 2018/790 на Комисията от 25 април 2018 година относно достъпа до научна информация и нейното съхранение.

2. Обхват на правилата за депозиране на резултатите от научната дейност на Селскостопанска академия в Българския портал за отворен достъп

С настоящите правила се определят:

- вида на резултатите/ресурсите, създадени с участие на учени и изследователи от структурните звена на ССА, които се публикуват.

³ <https://bpos.bg/> ;

² <https://pub.bpos.bg/login> ;



- задължителна информация, която да бъде вписана, език и последователност на записите - начина и/или процедурата на публикуване на резултатите/ресурсите в Българския портал и хранилището за отворен достъп на научна информация.

2.1. Резултатите/ресурсите са само: **публикации в списания (индексирани в WoS и/или Scopus), книги или части от книги, доклади от конференции.** При повече от един автор, ресурсите се подават от водещия автор при спазване на правата за достъп до дадена публикация. Ако водещият автор не е от структурно звено на ССА или от българска научна институция, ресурсът се качва от съавтор от структурата на ССА при съблюдаване за отсъствие на дублиране на ресурса/ публикацията в Портала .

2.2. Записите се извършват само на кирилица или само на латиница. Изписва се:

- автор/и (*имена и персонален идентификатор с оглед еднозначното разграничаване между отделните учени и сигурна връзка между тях и научните им резултати*);
- наименование на статията/публикацията (*заглавие, подзаглавие, алтернативно заглавие*);
- дата на публикуване на научната публикация (*задължително се посочва година на публикуване*);
- тип ресурс (*напр. научна статия, част от книга, доклад от конференция и други*);
- идентификатор на публикацията (*DOI и/ или Handle*);
- версия на ресурсите/публикацията (*приета за печат публикация, вече публикувана, непубликувана*);
- издател (*къде е публикувана научната статия*), лиценз, ключови думи;
- източник на финансиране;

2.3. Публикуването на резултати от научната дейност/ресурси на ССА се извършва от **учен, модератор и администратор.**

3. Начин и/или процедура на публикуване на резултатите/ресурсите от ССА в Българския портал и хранилището за отворен достъп на научна информация



3.1. Администратори

Администратори на ССА в Българския портал за отворена наука са директорът на Дирекция „Библиотечна и издателска дейност“ (БИД) и началник на отдел „Информационно обслужване (ИО), Централно управление на ССА.

Администраторите създават *профили на модераторите от структурните звена на ССА*, актуализират данните в създадените профили и заличават профили.

Администраторите създават *профили на учените от ССА*, потвърждават заявки за създаване на профили, създават и поддържат актуални класификатори, към които се асоциират отделните публикации. Профилите на учените се създават и потвърждават само при наличие на личен идентификатор на автора (*ORCID номер*).

3.2. Модератори

Всяко структурно звено посочва един или повече модератори в зависимост от публикационната активност на учените в съответното звено.

Задължения на модераторите:

- При постъпване на заявка за качване на ресурс в портала, следят дали са спазени необходимите технически изисквания при въвеждане на данните, проверяват интегритета и автентичността на подадените данни, както и съответствието на ресурса с изискванията на Вътрешните правила за БПОН на ССА.
- При откриване на отстраними нередности, модераторът уведомява учения, подал ресурса.
- При установена сериозна нередовност на публикацията, която не може да бъде отстранена, модераторът може да откаже да публикува ресурса, за което потребителят се уведомява изрично.
- При спазени всички изисквания на БПОС и настоящите вътрешни правила, модераторът публикува ресурса в хранилището.
- Публикуваният ресурс е публично достъпен и видим в портала и не може да бъде изтриван и/или коригиран. Изтриване на публикация се допуска само при доказано нарушение на авторски права или плагиатство, изискване на закона и



доказани нарушения, съображения за национална сигурност, фалшифицирани данни и др.

- При забелязани нередности се подава писмено уведомление до администраторите на портала в ССА с детайлно описание на казуса.

3.3. Учени

Ученият е физическото лице, което е създадо резултата/ресурса/публикацията.

- Всеки учен от ССА се регистрира в портала с име, фамилия, потребителско име, електронна поща, личен идентификатор на автора или ORCID номер, научна организация и структурно звено. Идентификаторът осигурява по-голяма видимост и по-сигурна връзка между автора и научната му дейност и предотвратява обърквания при дублиране на имена на автори.
- Учените се регистрират в основната организация – ССА като единен субект, обединяващ всички научни звена и центрове, които са част от нейната структура.
- След успешна регистрация и потвърждение от администратора, ученият качва в портала резултатите/ресурсите, на които е водещ автор. При съавторство се посочват всички автори на публикацията. Имената на авторите на публикацията се изписват на един и същи език, т.е. изписването на името трябва да бъде само на кирилица, само на латиница и т.н.
- Ресурсът следва да бъде прикачен към структурното звено, към което е водещия автор.
- При депозиране на ресурс се посочват като минимум типа на ресурса, автор и заглавие, дата на публикуване, идентификатор на ресурса и права за достъп.
- Всеки качен от автора ресурс подлежи на проверка и одобрение от модератор, за да бъде публикуван в портала.
- Регистрирането на нов ресурс в портала става чрез попълване на необходимите реквизити и задължителен избор на научна област, научна организация и структурно звено, към което принадлежи авторът.
- При връщане на ресурс от модератор за корекции, авторът е длъжен да нанесе необходимите корекции или да оттегли предложения ресурс.



3.4. Отговорност на учения

- Ученият, подал данните в хранилището носи цялата отговорност за съдържанието на научния ресурс, включително, но не само за посочените обстоятелства относно авторството на ресурса и вида на предоставяните права за достъп и използване на ресурса.
- При публикуване в хранилището, ученият декларира, че е автор/носител на авторски права върху научния ресурс, който публикува и/или че действа със знанието и съгласието на автора или носителя на авторските права.
- При публикуване в хранилището, ученият декларира, че публикуването на ресурса се осъществява при спазване на приложимото национално и европейско законодателство, включително че с публикуването и разпространението на научния ресурс не се нарушават авторски, сродни или други права на трети лица.
- За нарушения на авторското право, ученият подал научния ресурс носи наказателна отговорност.

4. Обучения и консултации на екипите в ССА при публикуване на резултатите/ресурсите в Българския портал и хранилището за отворен достъп на научна информация

Администраторите на ССА в Българския портал за отворена наука организират и провеждат периодични обучения на модераторите от структурните звена на ССА за регистрация, създаване и поддържане активността на профил, верификация, корекция или връщане на подадената от учените информация за ресурсите/резултатите на даденото структурно звено в БПОН.

Модераторите на всяко структурно звено организира и провежда обучение за регистрация, създаване и поддържане на активен профил на учените от съответното структурно звено в ССА.

Администраторите и модераторите следва да предоставят консултации на екипите на структурните звена в ССА за работа с БПОН, както следва:

- при възникване на въпроси свързани с използване на БПОН, учените се обръщат за консултация към модераторите на съответното научно звено.



5. Преходни и заключителни разпоредби

- 5.1.** Настоящите правила са изготвени на основание чл. 18, т.10 от Устройствения правилник на ССА, приет с Постановление № 151 от 2018г. на Министерски съвет и се приемат с Решение 1.1 на Протокол РД-03 от писмена процедура на Управителния съвет на ССА.
- 5.2.** Правилата влизат в сила от датата на тяхното приемане. Изменение и допълнение на правилата се извършва по реда на тяхното приемане.
- 5.3.** Приетите вътрешни правила следва да се публикуват на електронната страница на ССА, да се изпратят за информация и изпълнение от всички структурни звена на ССА.
- 5.4.** Контролът по изпълнението на настоящите правила се осъществява от Председателя на ССА и от Главния научен секретар на ССА.