



# СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ AGRICULTURAL ACADEMY

гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 81275 05; факс: +359 2 81275 15;  
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 8127505; fax: +359 2 8127515;  
e-mail: [ssa@agriacad.bg](mailto:ssa@agriacad.bg); <http://agriacad.bg/>

## ЗАПОВЕД

№ 9005-44/19.02.2019

На основание чл. 3, ал.3 от Закона за Селскостопанска академия и чл. 14, т. 2 от Устройствения правилник на Селскостопанска академия и във връзка с изпълнение на Заповед № РД07-139/02.11.2018г. за изпълнение на ангажиментите от Споразумение за партньорство по Националната научна програма „Здравословни храни за силна биоикономика и качество на живот“ и Заповед №РД07-140/02.11.2018г. за изпълнение на ангажиментите от Споразумение за партньорство по Националната научна програма „Прилагане на репродуктивните биотехнологии в животновъдството в България“, на Министерството на Образованието и Науката (МОН), одобрени с Решение на МС № 577/17.08.2018 г.

## НАРЕЖДАН:

1. Командировките на учени и служители, ангажирани с изпълнение на дейностите по планираните научни задачи, по работни пакети на националните научни програми да се извършва от директорите на институти, определени в Заповед № РД07-139/02.11.2018г. за изпълнение на ангажиментите от Споразумение за партньорство по Националната научна програма „Здравословни храни за силна биоикономика и качество на живот“ и Заповед №РД07-140/02.11.2018г. за изпълнение на ангажиментите от Споразумение за партньорство по Националната научна програма „Прилагане на репродуктивните биотехнологии в животновъдството в България“ и Споразумението за партньорство по Национална научна програма „Опазване на околната среда и намаляване на риска от неблагоприятни явления и природни бедствия“ (Програмите), на Министерството на Образованието и Науката (МОН), одобрени с Решение на МС № 577/17.08.2018 г.

2. Разходите за командировъчни да бъдат изплащани на основание Наредбата за командировките в страната (в сила от 01.01.1987 г., приета с ПМС № 72 от 30.12.1986 г.) и/ или Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина (в сила от 01.07.2004 г., приета с ПМС № 115 от 03.06.2004 г.) в рамките на планирания годишен бюджет за командировки в страната или чужбина, по съответните работни пакети и по институти, за всяка от Програмите.

3. Разходите следва да бъдат изплащани по банков път на командированото лице, след представяне/изпращане в централна администрация на Селскостопанска академия, на оригинални разходооправдателни документи, като:

- командировъчна заповед;
- авансов отчет;

- фактура за гориво и/или билет за пътуване;
- фактура за нощувки и др.

4. Разходооправдателните документи следва да се издават и да съдържат данните на Селскостопанска академия, както следва:

Селскостопанска академия,  
ЕИК по БУЛСТАТ 000662107  
Ид. № по ЗДДС BG 000662107  
Адрес: гр. София, 1373, ул. „Суходолска” №30  
МОЛ: Васил Стоименов Николов

5. Разходооправдателните документи следва да съдържат информация за името на Програмата и номер/име на работния пакет, за които е направен съответния разход.

**ПРОФ. Д-Р ВАСИЛ НИКОЛОВ**  
*Председател на ССА*

